

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦДО ТМО
на 2024 – 2025 годы

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.	Формирование пакета документов, необходимых для работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении		Директор
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Комиссия
3.	Проверка образовательной организацией достоверности сведений по персональным данным, предоставленных работником при поступлении на работу в учреждение.	постоянно	Директор
2. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет-ресурсов			
1.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базев сфере противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за размещение информации
2.	Изучение передового опыта деятельности учреждений дополнительного образования РФ по противодействию коррупции и подготовка, в установленном порядке предложений по совершенствованию этой работы в учреждении	постоянно	Комиссия
3. Деятельность учреждения по противодействию коррупции			
1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о факте коррупции. Своевременное их рассмотрение	по мере поступления	Директор
2.	Обновление плана мероприятий по противодействию коррупции	по мере необходимости	Комиссия
3.	Доведение до сведения педагогического коллектива информации, касающейся организации работы по противодействию коррупции	по мере поступления	Директор

4.	Контроль над целевым использованием бюджетных средств	постоянно	
5.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»		Директор
6.	Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	по мере поступления	Ответственный за ведение журнала
7.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения, анализ эффективности его использования.	ноябрь, июнь	Инвентаризационная комиссия
8.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	Методисты
9.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работниками МБУ ДО ЦДО ТМО СК»	постоянно	Директор
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении		Директор