

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11.03.2024 г.

с. Донское

№ 22

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести процедуру самообследования деятельности учреждения за 2023 год в соответствии с Положением о порядке подготовки и организации проведения самообследования.
2. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению 1.
3. Рабочей группе провести самообследование и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению 2.
4. Бесаевой Е.Д., ответственной за работу с сайтом, разместить отчет на официальном сайте учреждения, не позднее даты, указанной в плане-графике.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ЦДО ТМО СК



Н.В.Вакула

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Обязанности
1	Вакула Н.В.	Директор	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу по проведению самообследования; - контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; - утверждает отчет о результатах самообследования; - докладывает о результатах самообследования учредителю
2	Логвинова Н.А. Зайченко Е.Е. Гришичева А.М.	Методисты	<ul style="list-style-type: none"> - собирают и систематизируют информацию о работе объединений по направлениям, кадровом составе, воспитательно-образовательном процессе, участии обучающихся и педагогов в мероприятиях различного ранга за 2023 год
	Бесаева Е.Д.	Зам. директора	<ul style="list-style-type: none"> - собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; - обобщает полученные данные и формирует отчет; - собирает, систематизирует и оформляет данные о воспитательно-образовательном процессе; - публикует отчет о самообследовании на сайте организации

Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	12.03.2024
2. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Методисты Зам.директора	12.03.2024 20.03.2024
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Зам.директора	25.03.2024 27.03.2024
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение, утверждение отчета	Директор	30.03.2024
Опубликование отчета на официальном сайте учреждения	Ответственный по сайту	31.03.2024