МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Утверждено  на Педагогическом совете МБУ ДО ЦДО ТМО СК протокол № 3  от 30.08.2024 |  |  |  |

**ПРОГРАММА РАБОТЫ**

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Центр дополнительного образования»

Труновского муниципального округа Ставропольского края

**на 2024 – 2025 учебный год**

с.Донское

Труновский район

Ставропольский край

2024 г.

**С О Д Е Р Ж А Н И Е :**

1. Введение

Основные направления работы программы:

2. Образовательная деятельность:

- Цели и задачи образовательной деятельности учреждения;

-Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в учреждении в 2024-2025 учебном году (их характеристика);

- Учебный план МБУ ДО ЦДО ТМО СК на 2024-2025 учебный год;

- Годовой календарный учебный график;

- Информация об объединениях ;

- Основные мероприятия по организации образовательной деятельности;

- Работа с педагогическими кадрами;

- Управление и контроль;

3. Воспитательная деятельность:

- Цели и задачи воспитательной деятельности учреждения;

- План муниципальных мероприятий;

- Работа с родителями, общественностью;

- Деятельность учреждения по сохранению здоровья и формированию положительного отношения к здоровому образу жизни;

- Деятельность учреждения по защите прав детей и предотвращения правонарушений обучающимися;

4. Методическая работа:

- Цели и задачи методической работы в учреждении;

- Художественная и социально-гуманитарная направленность;

- Техническая, естественнонаучная и туристско-краеведческая направленность;

- Координация деятельности местного отделения ВВПОД «Юнармии» и детского движения Труновского МО.

**ВВЕДЕНИЕ**

Программа работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Центр) разработана в соответствии:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
2. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г.».
3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
4. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
5. Уставом МБУ ДО ЦДО ТМО СК

|  |
| --- |
| Целью работы Центра являются :   * Организация в структуре образовательного и воспитательного процессов разносторонней деятельности учащихся и педагогического коллектива по усвоению обучающимися знаний, формированию умений, развитию способностей; * Создание в учреждении педагогических условий для удовлетворения потребностей детей в творческом, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организации свободного времени развивающей направленности и обеспечение достижения учащимися установленных результатов освоения дополнительных   общеобразовательных общеразвивающих программ.  Задачи Центра:   * Создать условия для развития личности обучающихся через познание, творчество, досуг в процессе освоения реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; * Провести корректировку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по реализуемым направленностям в соответствии с требованиями (рекомендациями); * Организовать учебный процесс с использованием ресурсов педагогической системы Центра и внедрением инновационных образовательных технологий; * Обеспечить рациональное сочетание учебной, воспитательной и досугово-массовой работы; |
| Система организации контроля за исполнением программы:  Контроль за исполнением программы работы учреждения осуществляет администрация и представители родительской общественности в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством  По итогам реализации программы представляется ежегодный анализ работы Центра.  Возможности внесения корректив в программу:  В процессе реализации программы возможно внесение в нее корректив с учетом изменяющихся условий образовательного процесса, потребностей обучающихся и их родителей, а также обстоятельств, связанных с различными нормативными изменениями, на основании которых разработана данная программа.  ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПРОГРАММЫ  Для достижения поставленной цели и в соответствии с задачами определены следующие основные направления работы:   1. **Образовательная деятельность**:   1.1 Цели и задачи образовательной деятельности учреждения;  1.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в учреждении в 2024-2025 учебном году (их характеристика);  1.3 Учебный план МБУ ДО ЦДО ТМО СК на 2024-2025 учебный год;   * 1. Годовой календарный учебный график;   2. Информация об объединениях ;   1.6 Основные мероприятия по организации образовательной деятельности;   * 1. Работа с педагогическими кадрами;   2. Управление и контроль;  1. **Воспитательная деятельность**:    1. Цели и задачи воспитательной деятельности учреждения;    2. План муниципальных мероприятий;    3. Работа с родителями, общественностью;    4. Деятельность учреждения по сохранению здоровья и формированию положительного отношения к здоровому образу жизни;    5. Деятельность учреждения по защите прав детей и предотвращения правонарушений обучающимися;     **3.Методическая работа**:   * 1. Цели и задачи методической работы в учреждении;   2. Художественная и социально-гуманитарная направленность;   3. Техническая направленность;   4. Естественнонаучная и туристско-краеведческая направленность   3.5 Координация деятельности местного отделения ВВПОД «Юнармии» и детского движения в Труновском МО. |

**1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель образовательной деятельности МБУ ДО ЦДО ТМО СК –** обеспечение целостности образовательного процесса на основе компетентностного подхода в рамках личностно-ориентированной парадигмы.

**Задачи:**

* реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме в соответствии с поставленными целями и задачами,
* повышение качества дополнительных образовательных услуг.

**Образовательная деятельность Центра направлена на:**

* формирование и развитие творческих способностей учащихся;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
* выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
* социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры учащихся.

Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся. Комплектование объединений проводится учреждением с 01 сентября текущего года. Доукомплектование объединений может проходить в течение года. На комплектование новых объединений отводится 2 недели.

В учреждении обучаются дети в возрасте до 18 лет. Образовательную деятельность, реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Центр может осуществлять в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Занятия в объединениях проводятся для обучающихся с 15 сентября по 31 мая текущего года.

Продолжительность учебного года устанавливаются учебным планом, утвержденным приказом директора Учреждения, и составляет 36 недель.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории зависят от уровня, направленности дополнительных общеразвивающих программ, устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Количество часов, выделяемых на одно объединение, определяется общеразвивающей программой и составляет от 1 до 6 часов в неделю.

Занятия в объединении могут проводиться от 1 до 4 раз в неделю. Занятия проводятся в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и расписанием: по подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психолого-физиологических особенностей детей, а также от особенностей отдельных видов деятельности в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами. Продолжительность одного занятия составляет 30-45 минут. Между занятиями устанавливается перерыв не менее 10 минут.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучение по индивидуальному учебному плану (индивидуальное обучение), в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

Порядок зачисления и отчисления обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством и на основании локальных нормативных актов Учреждения.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МБУ ДО ЦДО ТМО СК в 2024-2025 учебном году.**

В 2024-2025 учебном году Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы 5 направленностей:

1) социально-гуманитарная направленность – 3 программы

2) художественная направленность – 11 программ

3) естественнонаучной направленности – 3 программы

4) технической направленности – 5 программ

5) туристско-краеведческой направленности – 2 программы

Художественная направленность представлена направлениями: декоративно-прикладное, театральное, вокальное. танцевальное.

Программы декоративно-прикладного направления предназначены для обучающихся дошкольного, младшего школьного, среднего возраста и старшего возраста. Данное направление ориентировано на обучение, воспитание и развитие детей средствами различных видов изобразительного, декоративно-прикладного творчества и дизайна, развитие творческих особенностей обучающихся, воспитание нравственно-эстетических и коммуникативных навыков.

Программы вокального и театрального направления предназначены для обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет. Реализация программ данного направления предполагает развитие вокальных, театральных и творческих способностей обучающихся.

Программы танцевального направления (современные и народные танцы) предназначены для обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет. Реализация программ данного направления предполагает развитие хореографических способностей обучающихся и овладение навыками различных направлений современного и народного танца.

Программы естественнонаучной направленности предназначены для обучающихся в возрасте от 6 до 15 лет. Программы данного направления способствуют формированию гармоничного развития личности, умеющей жить в согласии с окружающим миром и природой, предоставляют обучающимся возможность для освоения опыта взаимоотношений в живой и неживой природе, в социуме.

Программы социально-гуманитарной направленности рассчитаны для обучения детей в возрасте от 6 до 18 лет. Особое внимание при освоении содержания данных программ уделяется развитию личности средствами различной деятельности: игровой, творческой, сценической, а также развитию социальной активности обучающихся, включению подростков и детей в социально-значимую деятельность.

Программы технической направленности рассчитаны на обучение детей в возрасте от 6 до 12 лет. Обучение по программам технической направленности

способствует развитию технических и творческих способностей, формированию логического мышления, умения анализировать и конструировать. Занятия в объединениях данной направленности также дают возможность углубленного изучения таких предметов как физика, математика и информатика.

Программы туристско-краеведческой направленности направлены на развитие у учащихся интереса к туризму и краеведению. Закрепление теоретических знаний производится на практике во время учебно-тренировочных выходов, сборов и походов, ведет к прочному усвоению материала. Социальная ориентация программы позволяет по итогам учебной и творческой деятельности использовать потенциал учащихся при подготовке и проведении соревнований и массовых мероприятий.

Образовательный процесс реализуется посредством следующих дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ:

**Список дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

**МБУ ДО ЦДО ТМО СК на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | ID | Название программы | | Профиль | | | Уровень программы | Ф.И.О. автора | | Возрастная категория | | | Состав группы | | Срок реализации | | Год составления | |
| **Художественная направленность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **207** | **«Арлекин»** (кукольный  театр) | | Театральная деятельность | | | Базовый | **Логвинова**  Наталья Александровна | | 6 – 12 лет | | | 10-12 чел. | | 4 года  720 часа | | 2005 | |
| **2** | | **239** | **«МИКС»**  (современные танцы) | | Хореография | | | Базовый | **Житнева**  Виктория Александровна | | 6 – 16 лет | | | 12-15 чел. | | 4 года  792 часа | | 2010 | |
| **3** | | **27664** | **«МИКС - бэби»**  (современные танцы) | | Хореография | | | Стартовый | **Житнева**  Виктория Александровна | | 5 – 8 лет | | | 12-15 чел. | | 1 год  144 часа | | 2023 | |
| **4** | | **202** | **«Планета детства»** (пение) | | Эстрадное пение | | | Базовый | **Каплунова**  Галина Валерьевна | | 6 – 18 лет | | | 5 чел. | | 3 года  576 часов | | 2014 | |
| **5** | | **6313** | **«Волшебный бисер»**  (бисероплетение) | | Бисероплете-ние | | | Базовый | **Логвинова**  Наталья Александровна | | 7 – 13 лет | | | 12-15 чел. | | 2 года  360 часов | | 2024 | |
| **6** | | **13429** | **«Весёлые нотки»** (пение) | | Эстрадное пение | | | Стартовый | **Каплунова**  Галина  Валерьевна | | 6 – 10 лет | | | 12-15 чел. | | 3 года  576 часов | | 2017 | |
| **7** | | **19926** | **«Фантазия»**  (декоративно-приклад-ное творчеств) | | Декоративно-прикладное творчество | | | Базовый | **Логвинова**  Наталья Александровна | | 6 – 12 лет | | | 12-15 чел. | | 3 года  576 часов | | 2024 | |
| **8** | | **27657** | **«Конфетти - старт»**  (декоративно-приклад-ное творчеств) | | Декоративно-прикладное творчество | | | Стартовый | **Белецева**  Юлия  Васильевна | | 6 – 7 лет | | | 12-15 чел. | | 1 год  144 часа | | 2023 | |
| **9** | | **28323** | **«Город мастеров»**  (декоративно-приклад-ное творчеств) | | Декоративно-прикладное творчество | | | Базовый | **Пластунова**  Ирина Гаджиевна | | 6 – 10 лет | | | 12-15 чел. | | 3 года  576 часов | | 2023 | |
| **10** | | **33178** | **«Иван да Марья»** (детские и народные танцы) | | Хореография | | | Базовый | **Логвинова**  Наталья Александровна | | 6 – 15 лет | | | 12-15 чел. | | 3 года  576 часов | | 2024 | |
| **11** | | **\_\_\_** | **«Студия театралов»** | | **социокультурный** | | | Базовый | **Псарева**  Елена Николаевна | | 8 – 12 лет | | | 12-15 чел. | | 1 год  216 часов | | 2024 | |
| **Естественнонаучная направленность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12** | **24435** | | | **«Натуралист»** | | Экология | Разноуровневая | | | **Шаталова**  Галина  Николаевна | | 7 – 14 лет | | | 12-15 чел. | | 3 года  576 часов | | 2022 |
| **13** | **137** | | | **«Природа и фантазия»** | | Экология | Базовый | | | **Сенокосова** Виктория Васильевна | | 7 – 10 лет | | | 12-15 чел. | | 2 года  360 часов | | 2022 |
| **14** | **138** | | | **«Хочу всё знать»** | | Экология | Базовый | | | **Криволапова** Марина Анатольевна | | 6 – 12 лет | | | 12-15 чел. | | 2 года  216 часов | | 2022 |
|  |  | | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| **Туристско-краеведческая направленность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **15** | **136** | | | **«Юный исследователь»** | | Туризм и краеведение | Базовый | | | **Измайлова** Евгения  Игоревна | | 10 – 14 лет | | | 12-15 чел. | | 3 года  324 часов | | 2022 |
| **16** | **264** | | | **«Занимательное краеведение»** | | Туризм и краеведение | Базовый | | | **Юркова**  Наталья Витальевна | | 12 – 15 лет | | | 12-15 чел. | | 2 года  216 часов | | 2022 |
|  |  | | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| **Социально-гуманитарная направленность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **17** | **32791** | | | **«АБВГДейка – 1»** (школа раннего развития) | | школа раннего развития | Стартовый | | | **Логвинова** Наталья Александровна  **Гришичева** Альбина Михайловна | | 5 – 7 лет | | | 12-15 чел. | | 1 год  216 часов | | 2024 |
| **18** | **32855** | | | **«АБВГДейка – 2»** (школа раннего развития) | | школа раннего развития | Стартовый | | | **Логвинова** Наталья Александровна **Кузнецова** Анастасия Владимировна | | 5 – 7 лет | | | 12-15 чел. | | 1 год  216 часов | | 2024 |
| **19** | **33498** | | | **«Авокадо»** (студия моделей) | | студия моделей | Стартовый | | | **Житнева**  Виктория Александровна | | 5 – 15 лет | | | 12-15 чел. | | 1 год  216 часов | | 2024 |
| **20** | **33509** | | | **«Увлекательный английский»** | | **социокультурный** | Базовый | | | **Емельянова** Наталья  Ивановна | | 8 – 12 лет | | | 12-15 чел. | | 1 год  216 часов | | 2024 |
|  |  | | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |
| **Техническая направленность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **21** | **4519** | | | **«Восток»** (ракетомоделирование) | | ракетомоделирование | Базовый | | | **Морозова**  Елена  Михайловна | | 8 – 11 лет | | | 12-15 чел. | | 3 года  576 часов | | 2023 |
| **22** | **31542** | | | **«Умелец»** (начально-техническое моделирование) | | начально-техническое моделирование | Базовый | | | **Морозова**  Елена  Михайловна | | | 6 – 12 лет | | 12-15 чел. | | 3 года  576 часов | | 2023 |
| **23** | **27674** | | | **«Юный техник»**  (адаптированная) | | начально-техническое моделирование | Базовый | | | **Морозова**  Елена  Михайловна | | | 6 – 11 лет | | 6 чел. | | 1 года  144 часа | | 2023 |
| **24** | **31543** | | | **«Конструктор»** (начально – техничес-кое моделирование) | | начально-техническое моделирование | Базовый | | | **Полянская**  Мария  Валерьевна | | | 6 – 12 лет | | 12-15 чел. | | 3 года  576 часов | | 2023 |
| **25** | **27673** | | | **«Управление беспилотными летательными аппаратами»**  ПФДОД | | начально-техническое моделирование | Базовый | | | **Зайченко** Елена  Евгеньевна | | | 6 – 12 лет | | 12-15 чел. | | 1 год  144 часа | | 2023 |
|  |  | | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |

**Учебный план МБУ ДО ЦДО ТМО СК на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название объединений** | **Название программы** | | **Кол-во групп в объединен.** | | **Год обучения** | **Число обучаю**  **щихся**  **(чел.)** | **Уровень реализации программы** | **Срок реализации программы** | | | **Всего часов в неделю** | **Распределение часов по годам обучения** | | | | | |  | | **Ф.И.О педагога** |
| 1  год | 2  год | 3  год | 4  год | | 5  год | | Место работы объединения |
|  | **ХУДОЖЕСТВЕННАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | «Арлекин» (кукольный театр) | «Арлекин»  ID 207 | | | 1  1 | 1 | 15  15 | 6-12 лет | 4 года | | 8 | | 4  4 |  |  |  |  | | | **ЦДО** | Логвинова  Наталья Александровна |
| 2. | «Планета детства» (пение) | «Планета детства»  ID 202 | | | 1 | 1 | 9 | 6-18 лет | 3 года | | 6 | | 6 |  |  |  |  | | | **ЦДО** | Каплунова  Галина Валерьевна |
| 3 | «Веселые нотки» (пение) | «Веселые нотки»  ID 13429 | | | 1 | 3 | 15 | 6-10 лет | 3 года | | 1 | | 1 |  |  |  |  | | | Гимназия  № 7 | Каплунова  Галина Валерьевна |
| 4 | «МИКС бэби» (современные танцы) | «МИКС-беби»  ID 27664 | | | 1 | 1 | 15 | 5-8 лет | 1 год | | 4 | | 4 |  |  |  |  | | | **ЦДО** | Житнева  Виктория Александровна |
| 5 | «МИКС» (современные танцы) | «МИКС»  ID 239 | | | 1  1  1 | 2  3  4 | 15  15  15 | 6-16 лет | 4 года | | 12 | |  |  | 6  6 |  |  | | | **ЦДО** | Житнева  Виктория Александровна |
| 6 | «Фантазия» (декоративно-прикладное творчество) | «Фантазия»  ID 19926 | | | 1  1  1  1 | 1 | 15  15  15  15 | 6-12 лет | 3 года | | 16 | | 4  4  4  4 |  |  |  |  | | | **Гимназия № 7** | Резун Наргиза  Махмуджоновна |
| 7 | «Конфетти-старт» (декоративно-прикладное творчество) | «Конфетти-старт» ID 27657 | | | 1 | 1 | 22 | 6-7 лет | 1 год | | 4 | | 4 |  |  |  |  | | | **Гимназия № 7** | Резун Наргиза  Махмуджоновна |
| 8 | «Волшебный бисер» | «Волшебный бисер» ID 6313 | | | 1  1 | 1 | 15  15 | 7-13 лет | 2 года | | 12 | | 6  6 |  |  |  |  | | | **ЦДО** | Исаенко Инна Ивановна |
| 9 | «Иван да Марья»  (детские и народные танцы) | «Иван да Марья»  ID 33178 | | | 1 | 1 | 15 | 6-15 лет | 3 года | | 6 | | 6 |  |  |  |  | | | **ООШ № 6** | Нестерова Алла Юрьевна |
| 10 | «Город мастеров» | «Декоративно-прикладное творчество»  ID 28323 | | | 1  1  1  1 | 1  2 | 15  15  13  11 | 6-10 лет | 3 года | | 18 | | 3  3 | 6  6 |  |  |  | | | Гимназия № 7 | Пластунова  Ирина  Гаджиевна |
| 11 | «Студия театралов» | «Студия театралов» | | | 1  1  1 | 1 | 15  15  15 | 8-12 лет | 1 год | | 18 | | 6  6  6 |  |  |  |  | | | **ООШ № 6**  **ЦДО** | Псарева  Елена  Николаевна |
| **СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | «АБВГДейка - 1» (школа раннего развития)  (2 группы) | «АБВГДейка – 1»  (школа раннего развития) :  - «Мир вокруг нас»;  - «Считалочка»;  - «Развитие речи»;  - «Английский для малышей»;  - «Мастерилка» (изобразительная деятельность и ручной труд) ;  - «Игровая логопедия» | | | 1  1 | 1 | 15  15 | 5-7 лет | 1 год | | 12 | | 2  2  2  2  2  2 |  |  |  |  | | | **ЦДО** | Гришичева Альбина Михайловна  Кузнецова Анастасия Владимировна  Валькова Анастасия Романовна |
| 13 | «АБВГДейка - 2» (школа раннего развития) | «АБВГДейка – 2»  (школа раннего развития):  - «Мир вокруг нас»;  - «Считалочка»;  - «Развитие речи»;  - «Английский для малышей»;  - «Мастерилка» (изобразительная деятельность и ручной труд) ;  - «Игровая логопедия» | | | 1  1 | 1 | 15  15 | 5-7 лет | 1 год | | 12 | | 2  2  2  2  2  2 |  |  |  |  | | | **ЦДО** | Гришичева Альбина Михайловна  Кузнецова Анастасия Владимировна  Валькова Анастасия Романовна |
| 14 | «Авокадо» (студия моделей) | «Авокадо» (студия моделей)  ID 33498 | | | 1 | 1 | 15 | 5 -15 лет | 1 год | | 4 | | 4 |  |  |  |  | | | **ЦДО** | Житнева Виктория Александровна |
| 15 | «Увлекательный английский» | «Увлекательный английский»  ID 33509 | | | 1  1 | 1 | 15  15 | 8-12 лет | 1 год | | 12 | | 6  6 |  |  |  |  | | | **ЦДО** | Емельянова Наталья  Ивановна |
| **Техническая направленность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | «Управление беспилотными летательными аппаратами» | | «Управление беспилотными летательными аппаратами»  ID 27673 | | 1  1 | 1  2 | 15  15 | 6-8 лет | 2 года | 8 | | | 4  4 |  |  |  |  | | | ЦДО | Зайченко  Елена  Евгеньевна |
| 17 | «Умелец» | | «Умелец» (начальное техническое моделирование)  ID 31542 | | 1  1 | 1  3 | 15  14 | 6-12 лет | 3 года | 12 | | | 6 |  | 6 |  |  | | | **ООШ № 8**  **СОШ № 2** | Морозова  Елена Михайловна |
| 18 | «Юный техник»  АДОП | | «Юный техник»  ID 27674 | | 1 | 1 | 8 | 6-11 лет | 2 года | 4 | | | 4 |  |  |  |  | | |  | Морозова  Елена Михайловна |
| 19 | «Восток» (ракетомоделирование) | | «Восток» (ракетомоделирование)  ID 4519 | | 1 | 3 | 15 | 8-11 лет | 3 года | 6 | | |  |  | 6 |  |  | | | ООШ № 8 | Морозова  Елена Михайловна |
| 20 | «Конструктор» | | «Конструктор» (начальное техническое моделирование)  ID 31543 | | 1  1  1 | 3 | 11  11  11 | 6-12 лет | 3 года | 18 | | |  |  | 6  6  6 |  |  | | | **СОШ № 2** | Полянская  Мария  Валерьевна |
|  | **Естественнонаучная направленность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 21 | «Природа и фантазия» | | «Природа и фантазия»  ID 137 | | 1  1 | 2 | 15  15 | 7-10 лет | 2 года | 6 | | |  | 3  3 |  |  |  | | | **ООШ № 6** | Сенокосова  Виктория  Васильевна |
| 22 | «Натуралист» | | «Натуралист»  ID 24435 | | 1  1 | 3 | 15  15 | 7-14 лет | 3 года | 6 | | |  |  | 3  3 |  |  | | | **ООШ № 9** | Криволапова  Марина  Анатольевна |
| 23 | «Хочу все знать» | | «Хочу все знать»  ID 138 | | 1  1 | 1 | 15  15 | 6-12 лет | 2 года | 6 | | | 3  3 |  |  |  |  | | | **ООШ № 9** | Криволапова Марина Анатольевна |
|  | **Туристско-краеведческая направленность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 24 | «Занимательное краеведение» | | «Занимательное краеведение»  ID 264 | | 1  1 | 1  2 | 15  15 | 12-15 лет | 2 года | 4 | | | 2 | 2 |  |  |  | | | **СОШ № 3** | Юркова  Наталья Витальевна |
| 25 | «Юный исследователь» | | «Юный исследователь»  ID 136 | | 1  1  1 | 1  2  3 | 15  15  15 | 10-14 лет | 3 года | 9 | | | 3 | 3 | 3 |  |  | | | **СОШ № 3** | Измайлова Евгения  Игоревна |
|  | **ИТОГО** | |  | |  |  | **725** |  | | **224 часа** | | |  | | | | | | | | |

**ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ в МБУ ЦДО ТМО СК**

В соответствии с Уставом МБУ ДО ЦДО ТМО СК деятельность обучающихся в учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, кружок, студия, ансамбль, группа, секция, театр и др., в которых могут заниматься дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом объединения. Для обучающихся в вокальных и театральных объединениях , наряду с занятиями со всем составом объединения, проводится индивидуальное обучение. Индивидуально проводятся занятия в научно-исследовательском обществе «Эврика».

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**на 2024-2025 учебный год**

1. **Продолжительность учебного года:**

**Начало учебного года: 02. 09.2024 г.**

**Окончание учебного года: 31.05 2025 г.**

**Начало учебных занятий: 16.09.2024 г.**

Прием обучающихся в Центр производится по заявлениям родителей (законных представителей) в начале учебного года с 01 по 15 сентября.

Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного времени в течение **36 учебных недель.**

В период летних каникул с 01.06.2025 г по 22.06.2025 года Центр организует работу Комнаты школьника «ЛИК» (с.Донское) и «Техноград» (с.Труновское), а также работу временных детских объединений по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 полугодие | Итого | Зимние праздники | 2 полугодие | Итого | Летние каникулы | Всего в год |
| 1 год  об. | 02.09.2024-30.12.2024 | 16 нед. | 31.12.2024.-08.01.2025 г. | 09.01.2025  31.05.2025г. | 20 нед. | 02.06.202531.08.2025 | 36 нед. |
| 2 год об. | 02.09.2024 - 30.12.2024 | 16 нед. | 31.12.2024.-08.01.2025 г | 09.01.2025  31.05.2025г. | 20 нед. | 02.06.202531.08.2025 | 36 нед. |
| 3 год об. и т.д. | 02.09.2024– 30.12.2024 | 16 нед. | 31.12.2024.-08.01.2025г | 09.01.2025  31.05.2025г. | 20 нед. | 02.06.202531.08.2025 | 36 нед. |

**2. Количество учебных групп по годам обучения и направленностям:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | 1 год обучения | 2 год обучения | 3 год обучения и далее | Всего групп |
| Социально-гуманитарная | 7 | 0 | 0 | 7 |
| Художественная | 17 | 3 | 3 | 23 |
| Естественнонаучная | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Техническая | 3 | 1 | 5 | 9 |
| Туристско-краеведческая | 2 | 2 | 1 | 5 |

Количество учебных часов в неделю в зависимости от года обучения и количества часов для освоения программы от 1 до 6 академических часов в неделю.

Численный состав объединения –12-15 человек.

**3. Режим занятий**

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Центра.

Начало занятий в детских объединениях не раннее 09 – 00 часов, окончание учебных занятий не позже 18-30 часов.

Продолжительность 1 часа учебного занятия:

* для детей дошкольного возраста составляет 30 -35минут,
* для детей младшего школьного возраста 35-40 минут,
* среднего и старшего школьного возраста - 40-45 минут.

В расписании занятий предусмотрен перерыв 10-15 минут.

Во время школьных каникул занятия в детских объединениях Центра проводятся не только обучающие, но и организационно-массовые и воспитательные мероприятия.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕДИНЕНИЯХ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объединение | Ф.И.О руководителя | Кол-во групп | Кол-во уч-ся |
| 1 | «Арлекин» (кукольный театр) | Логвинова Н.А. | 1  1 | 15  15 |
| 2 | «МИКС» (современные танцы) | Житнева В. А. | 1  1  1 | 15  15  15 |
| 3 | «МИКС»-бэби | Житнева В.А. | 1 | 15 |
| 4 | «Планета детства» (пение) | Каплунова Г.В. | 1 | 9 |
| 5 | «Веселые нотки» | Каплунова Г.В. | 1 | 15 |
| 6 | «Фантазия» | Резун Н.М. | 1  1  1  1 | 15  15  15  15 |
| 7 | «Конфетти-старт» | Резун Н.М. | 1 | 22 |
| 8 | «Волшебный бисер» | Исаенко И.И. | 1  1 | 15  15 |
| 9 | «Иван да Марья» | Нестерова А.Ю. | 1 | 15 |
| 10 | «Город мастеров» | Пластунова И.Г. | 1  1  1  1 | 15  15  13  11 |
| 11 | «Страна театралов» | Псарева Е.Н. | 1  1  1 | 15  15  15 |
| 12  13 | «АБВГДейка»-1  «АБВГДейка»-2 | Гришичева А.М.  Кузнецова А.В.  Валькова А.Р. | 1  1  1  1 | 15  15  15  15 |
| 14 | «Авокадо» | Житнева В.А. | 1 | 15 |
| 15 | «Увлекательный английский» | Емельянова Н.И. | 1  1 | 15  15 |
| 16 | Управление беспилотными летательными аппаратами (БПЛА) | Зайченко Е.Е. | 1  1 | 15  15 |
| 17 | «Умелец» | Морозова Е.М. | 1  1 | 15  14 |
| 18 | «Юный техник» (АДОП) | Морозова Е.М. | 1 | 8 |
| 19 | «Восток» (ракетомоделирование) | Морозова Е.М. | 1 | 15 |
| 20 | «Конструктор» (Юный конструктор0 | Полянская М.В. | 1  1  1 | 11  11  11 |
| 21 | «Природа и фантазия» | Сенокосова В.В. | 1  1 | 15  15 |
| 22 | «Натуралист» | Криволапова М.А. | 1 1 | 15  15 |
| 23 | «Хочу все знать» | Криволапова Е.И. | 1  1 | 15  15 |
| 24 | «Занимательное краеведение» | Юркова Н.В | 1  1 | 15  15 |
| 25 | «Юный исследователь» | Измайлова Е.И. | 1  1  1 | 15  15  15 |
|  |  |  | **50** | **725** |

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**по организации образовательной деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Ответственные за выполнение | Срок выполнения |
| 1. | Совершенствование организации образовательного процесса в соответствии с существующим законодательством | методисты, педагоги ДО | в теч. года |
| 2. | Разработка, корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, календарных учебных планов, оформление дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с новыми методическими рекомендациями | методисты, педагоги ДО | в теч. года |
| 3. | Методическая экспертиза дополнительных общеобразовательных программ | методисты | сентябрь-октябрь |
| 4. | Совершенствование системы отслеживания результативности образовательного процесса. | методисты | в теч. года |
| 5. | Введение и использование инновационных технологий обучения | педагоги ДО | в теч. года |
| 6. | Использование различных форм обучения | педагоги ДО | в теч. года |
| 7. | Обновление и систематизация дидактического материала | педагоги ДО, методисты | октябрь-ноябрь |
| 8. | Проверка журналов учета работы объединений, правильности и своевременности оформления записей в журнале | директор, методист | в теч. года |
| 9. | Посещение занятий педагогов | директор,  методисты, педагоги ДО | в теч. года |
| 11. | Диагностика индивидуального развития обучающихся Центра | методист | Сентябрь-май |
| 12. | Работа над сохранностью контингента обучающихся Центра. | педагоги ДО | в теч. года |
| 13 | Контроль над сохранностью контингента обучающихся Центра | администрация | в теч. года |
| 14 | Проверка посещаемости обучающимися занятий. Учет и оформление посещаемости в журналах. | директор, методист | в теч.года |
| 15. | Проверка выполнения учебных планов и образовательных программ :  за 1-ое полугодие;  за 2-ое полугодие. | директор, методист | январь,  май |
| 16. | Организация промежуточной аттестации обучающихся | педагоги ДО | Декабрь |
| 17. | Организация аттестации по итогам освоения общербразовательных общеразвивающих программ обучающимися | педагоги ДО, методист | Май |
| 18. | Отслеживание результативности обучения по дополнительным общеобразовательным программам | педагоги ДО, методист | в теч. года |
| 19. | Организация участия обучающихся и педагогов дополнительного образования в конкурсных мероприятиях различного уровня с целью демонстрации достижений в обучении | администрация, педагоги ДО, методист | в теч. года |

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Кто проводит | Сроки |
| 1 | Педагогический совет:   1. Итоги работы учреждения в 2023-2024 учебном году и приоритетные направления деятельности в 2024-2025 учебном году; 2. Утверждение программы работы МБУ ДО ЦДО ТМО СК на 2024-2025 уч.год (образовательная деятельность, воспитательная деятельность, методическая работа) 3. Техника безопасности в ОУ (в объединениях). 4. План муниципальных мероприятий на учебный год, участие учащихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства и повышения квалификации. 5. Работа по социальным сертификатам в объединениях «МИКС», «МИКС -бэби», «Фантазия», «Конфетти-старт», «Город мастеров», «Юный техник» (АДОП), «Управление БПЛА», «Конструктор», «Умелец»:   - заключение договоров с родителями (лицами их заменяющими);  - внесение данных в АИС «Навигатор» вновь прибывших, корректировка данных в АИС «Навигатор».   1. Открытие объединений «АБВГДейка» (школа раннего развития), «Авокадо» (школа моделей), «Увлекательный английский», «Студия театралов», «Фантазия», «Волшебный бисер», «Иван да Марья» (народные танцы) | Директор | Конец августа  Сентябрь |
| 2 | Школа педагога дополнительного образования:   1. Инструктажи по ведению документации 2. Теория и практика ведения занятия в объединении | Методист  педагоги ДО, имеющие высшую квалификационную категорию | В теч.года |
| 3 | Педагогический совет:   1. Анализ работы объединений по социальным сертификатам «МИКС-бэби», «Конфетти-старт», «Управление БПЛА», «Юный техник» (АДОП), «Фантазия», «Город мастеров», «Конструктор», «Умелец». Проблемы и решения; 2. Достижения и участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня обучающихся и педагогов. 3. Текущие вопросы. | Методист, педагоги доп.образования, работающие в этих объединениях | Март |

**УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | Содержание | Вид контроля | Цель контроля | Кто проводит | Срок |
| 1 | Готовность учреждения к новому учебному году, комплектование объединений, состояние учебных кабинетов | Предварительный, фронтальный | Проверка готовности к новому учебному году | Директор | Начало сентября |
| 2 | Утверждение календарно-учебных графиков и корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Тематический | Утверждение учебного материала | Методист  директор | Конец августа или начало сентября |
| 3 | Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности на занятиях в объединениях дополнительного образования | Персональный | Инструктажи по технике безопасности в объединениях | Зам.директора | Сентябрь,  январь |
| 4 | Проверка качества оформления журналов учета работы педагогов дополнительного образования | Обобщающий | Оценка качества заполнения журналов. Соблюдение единого орфографического режима заполнения журналов, своевременность их заполнения | Зам.директора | Октябрь  Январь  Март |
| 5 | Сохранность контингента обучающихся в объединениях | Обобщающий | Анализ работы педагогов дополнительного образования по контролю посещаемости занятий | Зам.директора | Ноябрь |
| 6 | Состояние методической работы за 1 полугодие | Тематический | Анализ методической работы за 1 полугодие | Зам.директора  методист | Январь |
| 7 | Выполнение общеобразовательных программ дополнительного образования | Тематический | Выполнение программ по объединениям и выявление причин отставания | Методист, педагоги ДО | Январь-  февраль |
| 8 | Анализ работы учреждения в 1 полугодии: выявление достижений уч-ся в различных конкурсах т.д. | обобщающий | Анализ уровня обученности и сформированности соответствующих данному объединению навыков | методист | Январь |
| 9 | Собеседование  с педагогами дополнительного образования по знанию и выполнению нормативных правовых документов | Предупредительный | Выявление уровня знаний и выполнения нормативной правовой документации | Директор | Февраль |
| 10 | Анализ ведения документации работниками учреждения | Тематический | Ведение документации | Зам.директора | Март |
|  | Итоги работы за год.  Анализ итоговой аттестации учащихся | Итоговый  Обзорный | Анализ работы за год | Зам.директора  Методист | Апрель-май |
|  | Выполнение общеобразовательныхобщеразвивающих программ дополнительного образования | Обобщающий | Состояние выполнения учебных программ | Зам.директора  Методист | Май |

1. **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель воспитательной деятельности МБУ ДО ЦДО ТМО СК –** создание условий для целенаправленного систематического развития и саморазвития ребенка, как субъекта деятельности, как свободной личности и индивидуальности.

**Задачи:**

* создание целостной системы воспитательной работы с обучающимися, предусматривающей педагогическое сопровождение всех видов учебной и внеучебной деятельности;
* поддержка ребенка в его творческом становлении, профессиональном самоопределении;
* создание ценности здорового образа жизни, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом;
* развитие навыков интеллектуальной и информационной культуры;
* создание воспитательной среды, воссоздающей историю учреждения, его культурные, педагогические и другие традиции, замечательных педагогов и выпускников, другие события ее прошлого и настоящего;
* организация работы с семьей, системное привлечение родителей обучающихся к осуществлению программ обучения, воспитания и социализации обучающихся;

Содержание воспитания группируется вокруг базовых национальных ценностей, каждая из которых раскрывается в системе нравственных ценностей (представлений):

* ***гражданственность***
* ***патриотизм***
* ***духовность и нравственность (***честь, долг, справедливость, милосердие и дружелюбие).
* ***семья*** – любовь и верность, здоровье, уважение к родителям, забота о старших и младших, забота о продолжении рода.
* ***труд и творчество*** – уважение к труду, творчество и созидание, целеустремленность и настойчивость.
* ***наука*** – ценность знаний, стремления к истине, научная картина мира.
* ***искусство и литература*** – красота, гармония, духовный мир человека, нравственный выбор, смысл жизни, эстетическое и этическое развитие.
* **физическое воспитание –** ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
* ***природа*** – родная земля, планета Земля, экологическое сознание.
* ***человечество*** – мир во всем мире, многообразие культур и народов, прогресс человечества, международное сотрудничество.

**МЕРОПРИЯТИЯ МБУ ДО ЦДО ТМО СК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Участники |
|  | Квест – игра «Приглашение в мир творчества» (знакомство с работой объединений) | Сентябрь | Педагоги ДО и учащиеся объединений 1 года обучения | Учащиеся объединений |
|  | Выставка-конкурс поделок декоративно-прикладного творчества «Творческий калейдоскоп» | Осенние каникулы,  Весенние каникулы | методист, педагоги ДО | объединения декоративно-прикладного творчества |
|  | Праздник ко Дню матери «Любимым и родным» | ноябрь | педагоги ДО | объединения ДДТ |
|  | Новогоднее представление «Здравствуй праздник, Новый год!» | декабрь | методисты, педагоги ДО | обучающиеся всех объединений |
|  | Конкурс «Вперед, мальчишки!» | февраль | педагоги ДО | обучающиеся всех объединений |
|  | Конкурс «А, ну-ка , девочки!» | март | педагоги ДО | обучающиеся всех направлений |
|  | Праздник «Масленица» | Февраль- март | педагоги ДО | обучающиеся всех объединений |
|  | Конференция творческих и исследовательских проектов «Эврика» | февраль | Логвинова Н.А. педагоги ДО | Обучающиеся всех объединений со 2 года обучения |
|  | Итоговый праздник «Город мастеров» | май | методисты, педагоги ДО | обучающиеся всех объединений |
|  | Комната школьника «ЛИК» и «Техноград» (организация работы летней творческой площадки) | Июнь, июль | Методисты, педагоги ДО | обучающиеся ДДТ |

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**Цели и задачи:**

1. Создание наиболее благоприятных условий для развития социальной активности и реализации творческого потенциала участников мероприятий, их потребностей в самосовершенствовании, саморазвитии и самоопределении.

2. Воспитание детей и подростков на основе принципов гуманизма, духовности, нравственности.

3. Воспитание чувства патриотизма, мужества, коллективизма и формирование чувства гордости за свою страну.

4. Развитие самоуправления на 1 и 2 ступени, отрядов вожатых и юнкоров.

5. Оказание информационной и методической поддержки детским организациям и объединениям Труновского муниципального округа.

**ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МБУ ДО ЦДО ТМО СК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** |
| 1. | Торжественный прием учащихся Труновского района в ряды ВВПОД «ЮНАРМИЯ» | Сентябрь 2024 года |
| 2. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды | Октябрь 2024 года |
| 3. | Муниципальные соревнования  «Юнармейские игры» | Ноябрь 2024 года |
| 4. | Муниципальный этап Российского национального юниорского водного конкурса | Ноябрь 2024 года |
| 5. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства  «ЛИДЕРЫ ЮНАРМИИ» | Декабрь 2024 года – январь 2025 года |
| 6. | Конкурс «Вожатый года» | Февраль 2025 года |
| 7. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных аграриев «Я в АГРО» | Февраль 2025 года |
| 8. | Торжественный прием учащихся Труновского района в ряды ВВПОД «ЮНАРМИЯ» | Февраль 2025 года |
| 9. | Муниципальный этап Слета участников Всероссийского движения «Отечество» | Март – апрель  2025 года |
| 10. | Муниципальный смотр – конкурс среди звеньев межшкольной ученической производственной бригады по итогам деятельности за год | Март 2025 года |
| 11. | Муниципальный этап краевого смотра – конкурса школьных музеев | Март 2025 года |
| 12. | Конкурс отрядов ЮИД  «Законы дорог уважай!» | Апрель 2025 года |
| 13. | Муниципальный этап краевого Слета ученических производственных бригад | Апрель 2025 года |
| 14. | Муниципальный этап краевой научно – практической конференции школьников «Эколого – краеведческие проблемы Ставрополья» | Апрель 2025 года |
| 15. | Праздник детских организаций  «Алые паруса» | Май 2025 года |
| 16. | Муниципальный этап краевого конкурса «Школьный двор» | Май – июнь  2025 года |
| 17. | Муниципальный этап краевого конкурса «ЮННАТ» | Май – июнь  2025 года |
| 18. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса инновационных экономических проектов «Мои зеленые СтартАпы» | Июнь – июль  2025 года |
| 19. | Краевая экологическая акция «Сохраним природу Ставрополья» | В течение года |
| 20. | Муниципальные этапы краевого конкурса «Эколята – друзья и защитники природы!» | В течение года |
| 21. | Мероприятия Российского Союза Молодежи, министерства образования, министерства молодежной политики, министерства культуры, ВВПОД «ЮНАРМИЯ» и др. | В течение года |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цели** взаимодействия с родителями:

*Просветительская* ***-*** необходимо научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми.

*Консультативная* ***-*** совместный педагогический поиск методов эффективного воздействия на детей в процессе приобретения ими общественных и учебных навыков.

*Коммуникативная* ***-*** обогащение взаимодействия детей и родителей эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия.

**Задачи** сотрудничества с родителями включают в себя**:**

* Установление партнёрских отношений с семьёй каждого воспитанника.
* Объединение усилий для полноценного развития и воспитания.
* Создание атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки, взаимозаинтересованности и взаимопроникновения в проблемы друг друга.
* Активизации и обогащения воспитательных умений родителей.

**Основные формы работы с родителями**

Взаимодействие с семьей является одним из важных направлений работы педагога дополнительного образования. Вовлечение родителей в образовательное пространство учреждения, выстраивание партнерских взаимоотношений в воспитании подрастающего поколения позволяют сделать образовательный процесс интересным, результативным и насыщенным приятными событиями. Формы работы с родителями:

* + Информационно - аналитические;
  + Познавательные;
  + Наглядно-информационные, информационно-ознакомительные, информационно – просветительские;
  + Досуговые формы работы с родителями.

К информационно-аналитическим формам взаимодействия относятся: экспресс-опрос, анкетирование, «почтовый ящик», шкатулка предложений.

Экспресс-опрос - проводится с целью изучения мнения родителей о целях обучения ребенка, о программе и режиме обучения.

Анкетирование – проводится с целью первичного изучения личности ребенка, социального статуса и положения семьи и т.д. Анкеты помогают понять принцип воспитания в семье, выявить трудности воспитания со стороны родителей, узнать какие вопросы воспитания их волнуют, как развивать взаимоотношения в семье.

«Почтовый ящик» и «Шкатулка предложений» - применяются для организации обратной связи с родителями. Предложения, вопросы, выражение мнения родителей в данном случае могут быть анонимными. Данные формы работы позволяют обсудить актуальные для родителей вопросы.

Познавательные формы работы – это родительские собрания, вечера, консультации индивидуальные, беседы.

Центр широко использует возможности ИКТ и поэтому он имеет свой сайт и странички в социальных сетях «Телеграмм», «ВК», «Одноклассники». Благодаря такой форме работы родители могут всегда быть в курсе педагогических инноваций, отслеживать достижения образовательного учреждения и объединения в целом, распространять данные сведения в среде родителей.

Досуговые формы работы с родителями, применяемые в Центре, открывают простор для совместного творчества детей, педагогов и родителей. Это мероприятия в форме коллективно-творческого дела, где родители сами становятся непосредственными участниками такого дела, превращаясь из зрителей в действующих лиц. Родители вместе с детьми составляют сценарий, репетируют, шьют костюмы, сочиняют стихи. В ходе работы у родителей появляется желание сделать праздник более красочным, интересным, они проявляют фантазию. Совместная работа с родителями вселяет в детей уверенность, расширяет круг общения, дает простор и смелость для творчества.

Педагоги дополнительного образования Центра развивают работу с родителями, которая представляет собой социально-педагогическую помощь, включающую: образовательный аспект (обучение и воспитание), психологический аспект (поддержка и коррекция), посреднический аспект (организационная, информационная и координационная помощь).

**Ожидаемые результаты, социальная эффективность:**

* Сплочение коллектива, установление прочных, доброжелательных взаимоотношений между педагогом, учащимися и их семьями,
* Возрождение традиций семейного воспитания на основе здорового образа жизни,
* Привлечение новых семей в коллектив,
* Оказание практической помощи родителям и детям при возникновении проблемных ситуаций,
* Формирование комфортных условий для личностного роста и развития ребенка, а также детско-родительских отношений,
* Совместное участие в различных видах деятельности.

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ И ФОРМИРОВАНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЗОЖ**

Цель: Создание условий для здоровьесберегающей среды, обеспечивающей расширение и углубление культуры сохранения здоровья и ведения здорового образа жизни при сопровождения образовательного процесса.

Задачи:

1. Способствовать созданию максимально комфортных условий для сохранения и улучшения здоровья всех участников образовательного процесса.
2. Постоянно использовать в образовательном процессе инновационные здоровьесберегающие образовательные технологии.
3. Создать условия для полного удовлетворения потребностей в дополнительном образовании учащихся в аспекте здоровья и здорового образа жизни.
4. Формировать желание и потребность участников образовательного процесса к

сохранению и укреплению собственного здоровья, формированию и пропаганде здорового образа жизни.

**План мероприятий по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1. | Поддержание санитарно-гигиенического режима в образовательном учреждении (световой, тепловой, проветривание, состояние мебели, окон) | В течение года | Администрация | Соблюдение санитарных норм |
| 2. | Организация активного отдыха на переменах (подвижные игры) | В течение года | Педагоги ДО | Приобщение к ЗОЖ |
| 3. | Вовлечение обучающихся в активные занятия спортом в свободное (внеурочное) время | В течение года | Педагоги ДО | Формирование ЗОЖ |
| 4. | Оздоровление детей в пришкольном лагере (прогулки и игры на свежем воздухе, закаливание, тренинги на снятие психологических «зажимов» и др.) | Лето | Педагоги ДО | Работа ОУ по оздоровлению учащихся в каникулярное время |
| 5. | Отражение в воспитательной работе объединений тематических бесед по ЗОЖ | В течение года 1 раз в месяц | Педагоги ДО | Систематическая пропаганда ЗОЖ в рамках воспитательной работы |
| 6. | Создание проектов интерактивных игр, по темам: «Скажи жизни – ДА!»; «Человек без вредных привычек – человек будущего» | 1 раз в год | Педагоги ДО | Пропаганда активных форм воспитательной и просветительской работы по формированию ЗОЖ |
| 7. | Участие в проведении Международного дня борьбы со СПИДом  (конкурс плакатов, участие в конкурсах разных уровней, направленных на пропаганду ЗОЖ) |  | Педагоги ДО | Приобщение детей к ЗОЖ |
| 8. | Участие в Международном Дне борьбы с курением. Воспитательные беседы на тему «Курить – здоровью вредить».  Участие во Всероссийском конкурсе – акции «Россия без табака!», «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам» | Ноябрь | Педагоги ДО | Пропаганда ЗОЖ |
| 9. | Приобщение семьи к проведению совместных спортивных праздников – Дней Спорта, Здоровья | В течение года | Педагоги ДО | Формирование ответственного отношения родителей к здоровью детей, их физическому воспитанию |

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ДЕТЕЙ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | МЕРОПРИЯТИЯ | Ответственный | Сроки проведения |
|  | Набор учащихся в объединения, сбор сведений об учащихся, комплектование объединений | Педагоги ДО | До 15 сентября |
|  | Определение режима учебной деятельности | Педагоги ДО | До 15 сентября |
|  | Выявление многодетных, малообеспеченных семей и учет учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. | Педагоги ДО | До 15 сентября |
|  | Оформление социальных паспортов объединений,учреждения | Педагоги ДО | До 15 сентября |
|  | Беседа с учащимися «Безопасный путь из дома в школу, «Центр дополнительного образования» и обратно» | Педагоги ДО | В теч.года |
|  | Организация индивидуальной работы с учащимися | Педагоги ДО | Сентябрь |
|  | Беседа «Права и обязанности учащихся МБУ ДО ЦДО ТМО СК», «Права ребенка в России и Конвенция о правах ребенка» | Педагоги ДО | Сентябрь январь |
|  | Организация контроля за посещаемостью занятий учащимися | Педагоги ДО, методист | В теч.года |
|  | Опрос среди учащихся «Что значит для тебя «Россия» и «Родина»? | Педагоги ДО | Ноябрь |
|  | Вовлечение детей находящихся в трудной жизненной ситуации в организацию и проведение мероприятий по учреждению | Педагоги ДО | В теч.года |
|  | Информирование родителей о творческих достижениях учащихся | Педагоги ДО | В теч.года |
|  | Беседа «Ответственность и безответственность. Что прячется за этими словами?» | Педагоги ДО | В теч.года |
|  | Беседа «Административная ответственность несовершеннолетних за появление в общественных местах в нетрезвом состоянии» | Педагоги ДО | В теч.года |
|  | Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних за нанесение побоев» | Педагоги ДО | В теч.года |
|  | Беседа «В чем состоят наши жизненные ценности?» | Педагоги ДО | В теч.года |
|  | 2025 год – год Защитника Отечества:  Беседа «Великая Отечественная война в истории моей семьи…»;  «Участники СВО – патриоты нашей Родины | Педагоги ДО | В теч.года |

1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА на 2024 – 2025 год**

**Художественная и социально-гуманитарная направленность**

**Август**

Заседание Методического совета.

План:

**1.** Рассмотреть и принять авторские и модифицированные дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

**2.** Составить график проведения открытых занятий педагогов МБУ ДО «Центр дополнительного образования» ТМО СК в рамках работы «Педагогической мастерской» на 2024 – 2025 уч. год

**3.** Составить и утвердить График проведения входной диагностики обучающихся 1 года обучения МБУ ДО «Центр дополнительного образования» ТМО СК

**4.** Рассмотреть и принять график аттестации педагогических работников МБУ ДО «Центр дополнительного образования» ТМО СК на 2024 – 2025 уч.год.

**5.** Рассмотреть и принять План воспитательной работы МБУ ДО «Центр дополнительного образования» ТМО СК на 2024 – 2025 учебный год

**6.** Рассмотреть и принять План проведения праздника открытия работы объединений МБУ ДО «Центр дополнительного образования» ТМО СК игра-квест «Приглашение в мир творчества» 27.09.2024г.

**7.** Текущие вопросы

Заседание Методического объединения, тема «Взаимодействие семьи и образовательной организации в интересах развития личности ребенка, её успешности в современных условиях» (посвящено Году семьи)

Разработка и распространение информационно-методических материалов (итог протокол заседания).

Консультации (групповые, индивидуальные)

**Сентябрь**

Входная диагностика обучающихся МБУ ДО «Центр дополнительного образования» ТМО СК с 16.09.2024г. по 20.09.2024г. (итог справка).

«Педагогическая мастерская» Плановое открытое занятие педагога МБУ ДО «Центр дополнительного образования» ТМО СК по графику (итог экспертная карта анализа открытого занятия).

Контроль ведения документации: Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении, Учебный план программы, Календарный учебный график объединения на 2024-2025 уч.г. План воспитательной работы (итог справка).

Консультации (групповые, индивидуальные)

Оформление Заявок и отслеживание результативности участия обучающихся объединений и педагогов художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях: смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д. (итог фиксация результатов в таблице «Достижения в конкурсах 2024-2025»)

**Октябрь**

«Педагогическая мастерская» Плановое открытое занятие педагога МБУ ДО ЦДО ТМО СК по графику (итог экспертная карта анализа открытого занятия).

Тематическое посещение занятий

Цель: Выявить уровень посещаемости обучающимися занятий объединенийхудожественной и социально-гуманитарной направленности. Проверка ведения документации: наличие календарного учебно-воспитательного плана работы; выявить соответствие тем занятий учебному плану программы и Календарному учебному графику работы объединений; своевременность заполнения Журнала учета работы объединения; наличие циклограммы прохождения тем. Проверка посещаемости занятий обучающимися объединений художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК (итог справка).

Контроль ведения документации: наличие и качество оформления «Журнала учета работы педагога дополнительного образования» педагогами из объединений художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК (итог справка).

Оформление Заявок и отслеживание результативности участия обучающихся объединений и педагогов художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях: смотрах, конкурсах, фестивалях и тд. (итог фиксация результатов в таблице «Достижения в конкурсах 2024-2025»)

**Ноябрь**

Аттестация педагогов дополнительного образования:

1.1. Проведение аттестации педагога дополнительного образования Каплуновой Галины Валерьевны на соответствие занимаемой должности (I этап аттестации на Высшую квалификационную категорию).

1.2. Оформление и подача документов на высшую квалификационную категорию в аттестационную комиссию министерства образования Ставропольского края Каплуновой Галины Валерьевны по должности педагог дополнительного образования.

«Педагогическая мастерская» Плановое открытое занятие педагога МБУ ДО ЦДО ТМО СК по графику (итог экспертная карта анализа открытого занятия).

Заседание Методического совета. План:

1. Составить и утвердить график промежуточной аттестации обучающихся объединений художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК (итог протокол заседания).

2. Рассмотреть и принять План проведения праздника, посвященного Дню матери России «Любимым и родным посвящается…» 22.11.2024г.

3. Рассмотреть и принять План проведения новогоднего праздника для обучающихся МБУ ДО ЦДО ТМО СК 22.12.2024г.

4. Текущие вопросы

Консультации (групповые, индивидуальные)

Оформление Заявок и отслеживание результативности участия обучающихся объединений и педагогов художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях: смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д. (итог фиксация результатов в таблице «Достижения в конкурсах 2024-2025»)

**Декабрь**

«Педагогическая мастерская» Плановое открытое занятие педагога МБУ ДО ЦДО ТМО СК по графику (итог экспертная карта анализа открытого занятия).

Аттестация педагогов дополнительного образования:

1.1. Проведение аттестации педагога дополнительного образования Пластуновой Ирины Гаджиевны на соответствие занимаемой должности (I этап аттестации на Высшую квалификационную категорию).

1.2. Оформление и подача документов на высшую квалификационную категорию в аттестационную комиссию министерства образования Ставропольского края Пластуновой Ирины Гаджиевны по должности «педагог дополнительного образования».

Проверка организации и ведения мониторинга результативности обучения, развития и воспитания обучающихся объединений художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК (итог справка).

Анализ проверки посещаемости занятий обучающимися объединений художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК (итог справка).

Цель: выявить средний уровень посещаемости обучающимися занятий объединений в % отношении к общему количеству по списку за I полугодие 2024 – 2025 учебного года. По результатам проверок журнала учета посещаемости.

Промежуточная аттестация обучающихся и мониторинг учебно-воспитательной работы объединений художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК с 23.12.2024г. по 27.12.2024г. (итог справка).

Оформление Заявок и отслеживание результативности участия обучающихся объединений и педагогов художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях: смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д. (итог фиксация результатов в таблице «Достижения в конкурсах 2024-2025»)

Проверка наличия, качества и количества поделок, выполненных обучающимися объединений художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК (прикладники) за I полугодие (итог справка).

Консультации (групповые, индивидуальные)

**Январь**

«Педагогическая мастерская» Плановое открытое занятие педагога МБУ ДО ЦДО ТМО СК по графику (итог экспертная карта анализа открытого занятия).

Консультации (групповые, индивидуальные)

Заседание Методического объединения тема «Эмоциональное выгорание педагога и его профилактика» Разработка и распространение информационно-методических материалов (итог протокол заседания).

Тематическое посещение занятий

Цель: Выявить уровень посещаемости обучающимися занятий объединенийхудожественной и социально-гуманитарной направленности. Проверка ведения документации: наличие календарного учебно-воспитательного плана работы; выявить соответствие тем занятий учебному плану программы и Календарному учебному графику работы объединений; своевременность заполнения Журнала учета работы объединения; наличие циклограммы прохождения тем. Проверка посещаемости занятий обучающимися объединений художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК (итог справка).

Контроль ведения документации: наличие и качество оформления «Журнала учета работы педагога дополнительного образования» педагогами из объединений художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК (итог справка).

Оформление Заявок и отслеживание результативности участия обучающихся объединений и педагогов художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях: смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д. (итог фиксация результатов в таблице «Достижения в конкурсах 2024-2025»)

**Февраль**

«Педагогическая мастерская» Плановое открытое занятие педагога МБУ ДО ЦДО ТМО СК по графику (итог экспертная карта анализа открытого занятия).

Тематическое посещение занятий

Цель: Выявить уровень посещаемости обучающимися занятий объединенийхудожественной и социально-гуманитарной направленности. Проверка ведения документации: наличие календарного учебно-воспитательного плана работы; выявить соответствие тем занятий учебному плану программы и Календарному учебному графику работы объединений; своевременность заполнения Журнала учета работы объединения; наличие циклограммы прохождения тем. Проверка посещаемости занятий обучающимися объединений художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК (итог справка).

Аттестация педагогов дополнительного образования:

1.1. Проведение аттестации методиста Зайченко Елены Евгеньевны на соответствие занимаемой должности (I этап аттестации на первую квалификационную категорию).

1.2. Оформление и подача документов на первую квалификационную категорию в аттестационную комиссию министерства образования Ставропольского края Зайченко Елены Евгеньевны по должности методист.

Заседание Методического совета. План:

1. Текущие вопросы

2. Рассмотреть и принять План проведения праздника, посвященного Дню защитника Отечества 23 февраля «Вперед, мальчишки…» 19.02.2025г.

3. Рассмотреть и принять План проведения праздника Масленица (24.02.2025 – 02.03.2025г.)

4. Рассмотреть и принять План проведения праздника, посвященного Международному женскому дню 8 марта «А, ну-ка, девочки!» 06.03.2025г.

(итог протокол заседания)

Консультации (групповые, индивидуальные)

Оформление Заявок и отслеживание результативности участия обучающихся объединений и педагогов художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях: смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д. (итог фиксация результатов в таблице «Достижения в конкурсах 2024-2025»)

**Март**

«Педагогическая мастерская» Плановое открытое занятие педагога МБУ ДО ЦДО ТМО СК по графику (итог экспертная карта анализа открытого занятия).

Заседание «Педагогической мастерской» Тема: «Обобщение опыта работы педагога дополнительного образования Пластуновой Ирины Гаджиевны, объединение «Город мастеров» художественной направленности. Мастер – класс по теме». Издание буклета.

Проверка ведения документации: выявить соответствие тем занятий учебному плану программы и Календарному учебному графику работы объединений; своевременность заполнения Журнала учета работы объединения; наличие циклограммы прохождения тем. Проверка посещаемости занятий обучающимися объединений художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК (итог справка).

Заседание Методического совета. План:

1. Подготовить пакет необходимых документов по организации летнего отдыха детей и подростков в Комнате школьника «Л И К» и «Техноград».

Утвердить Положение, разработать график работы педагогов, маршруты движения, журналы.

2. Рассмотреть и утвердить дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу летнего отдыха для детей и подростков в Комнате школьника « Л И К » и «Техноград» рассчитанные на детей 6 – 15 лет. Срок реализации : 21 день. Утвердить план работы Комнаты школьника «ЛИК» и «Техноград».

3. Текущие вопросы (итог протокол заседания)

Оформление Заявок и отслеживание результативности участия обучающихся объединений и педагогов художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях: смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д. (итог фиксация результатов в таблице «Достижения в конкурсах 2024-2025»)

**Апрель**

«Педагогическая мастерская» Плановое открытое занятие педагога МБУ ДО ЦДО ТМО СК по графику (итог экспертная карта анализа открытого занятия).

Заседание Методического совета. План:

1. Рассмотреть и принять План проведения итогового праздника «Мир творчества» 16.05.2025г.
2. Рассмотреть и утвердить списокобучающихся объединений МБУ ДО ЦДО ТМО СК для награждения Грамотами за активную работу и участие в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях: смотрах, конкурсах, фестивалях и тд.
3. Рассмотреть и утвердить список выпускников полностью освоивших дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и успешно прошедших итоговую аттестацию для вручения Свидетельства.
4. Составить и утвердить график промежуточной за II полугодие и итоговой аттестации обучающихся объединений МБУ ДО ЦДО ТМО СК (итог протокол заседания).

Консультации (групповые, индивидуальные)

Тематическое посещение занятий

Цель: Выявить уровень посещаемости обучающимися занятий объединенийхудожественной и социально-гуманитарной направленности. Проверка ведения документации: выявить соответствие тем занятий учебному плану программы и Календарному учебному графику работы объединений; своевременность заполнения Журнала учета работы объединения. Проверка посещаемости занятий обучающимися объединений художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК (итог справка).

Оформление Заявок и отслеживание результативности участия обучающихся объединений и педагогов художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях: смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д. (итог фиксация результатов в таблице «Достижения в конкурсах 2024-2025»)

**Май**

Проверка ведения документации: выявить соответствие тем занятий учебному плану программы и Календарному учебному графику работы объединений; своевременность заполнения Журнала учета работы объединения. Проверка посещаемости занятий обучающимися объединений МБУ ДО ЦДО ТМО СК (итог справка).

Проверка наличия, качества и количества поделок, выполненных обучающимися объединений художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК (прикладники) за II полугодие (итог справка).

Проверка организации и ведения мониторинга результативности обучения, развития и воспитания обучающихся объединений художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК (итог справка).

Промежуточная за II полугодие и итоговая аттестация обучающихся и мониторинг учебно-воспитательной работы объединений художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК с 19.05.2025г. по 23.05.2025г. (итог справка).

Анализ проверки посещаемости занятий обучающимися объединений художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК (итог справка).

Цель: выявить средний уровень посещаемости обучающимися занятий объединений в % отношении к общему количеству по списку за 2024 – 2025 учебного года. По результатам ежемесячных проверок.

Консультации (групповые, индивидуальные)

Оформление Заявок и отслеживание результативности участия обучающихся объединений и педагогов художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях: смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д. (итог фиксация результатов в таблице «Достижения в конкурсах 2024-2025»)

Организация работы Комнаты школьника « Л И К » и «Техноград» (сбор пакета документов, заявлений родителей и др.) Разработка мероприятий и мастер-классов для воспитанников Комнаты школьника «ЛИК» и «Техноград»

Провести семинар по организации летнего отдыха

**Июнь - июль**

Оформление Заявок и отслеживание результативности участия обучающихся объединений и педагогов художественной и социально-гуманитарной направленности МБУ ДО ЦДО ТМО СК в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях: смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д. (итог фиксация результатов в таблице «Достижения в конкурсах 2024-2025»)

Участие педагогов МБУ ДО ЦДО ТМО СК в краевом этапе Всероссийского конкурса дополнительных общеобразовательных программ

Проведение летнего отдыха для детей и подростков в Комнате школьника «ЛИК» I поток – 21 день (итог отчет о проведении) с 02.06.2025г. по 23.06.2025г.

Отчет о проведении летнего отдыха.

«ЛИК» II поток – 21 день (итог отчет о проведении) с 24.06.2025г. по 14.07.2025г.

Отчет о проведении летнего отдыха.

«Техноград» I поток – 21 день (итог отчет о проведении) с 02.06.2025г. по 23.06.2025г. Отчет о проведении летнего отдыха.

«Техноград» II поток – 21 день (итог отчет о проведении) с 24.06.2025г. по 14.07.2025г. Отчет о проведении летнего отдыха.

Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. (итог аналитическая справка).

Составление Плана работы методиста на следующий учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Направление**  **(формы)**  **деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** |
| 1 | **Информационное**  **обеспечение** | **1**. Комплектование банка нормативных документов, авторских и модифицированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и рабочих программ  **2**. Формирование библиотеки психолого-педагогической и методической литературы.  **3.** Разработка и распространение информационно-методических материалов.  **4.** Организация проведения открытых занятий и мастер-классов педагогов МБУ ДО ЦДО ТМО СК  **5.** Рассмотрение и принятие положений.  **6.** Организация работы Комнаты школьника « Л И К » (сбор пакета документов, заявлений родителей и др.) | Август  В течение года  В теч. года  Октябрь - Апрель  В течение года  Апрель - май |
| 2 | **Проектировочная** | **1.** Методическая поддержка проектной и исследовательской работы (учебно-исследовательского общество обучающихся «Эврика» - сотрудничество с МАН)    **2.** Совершенствование программно-методического обеспечения образовательной деятельности.  **3.** Повышение профессиональной квалификации:  3.1. Проведение аттестации педагога дополнительного образования Г.В. Каплуновой на соответствие занимаемой должности (I этап аттестации на высшую квалификационную категорию)  3.1.2. Оформление и подача документов на высшую квалификационную категорию в аттестационную комиссию министерства образования Ставропольского края Г.В. Каплуновой, по должности педагог дополнительного образования.  3.2. Проведение аттестации педагога дополнительного образования И.Г. Пластуновой на соответствие занимаемой должности (I этап аттестации на высшую квалификацион-ную категорию)  3.2.2. Оформление и подача документов на высшую квали-фикационную категорию в аттестационную комиссию министерства образования Ставропольского края И.Г. Пластуновой, по должности педагог дополнительного образования.  3.3. Проведение аттестации методиста Е.Е. Зайченко на соответствие занимаемой должности (I этап аттестации на первую квалификационную категорию)  3.3.2. Оформление и подача документов на первую квали-фикационную категорию в аттестационную комиссию министерства образования Ставропольского края Е.Е. Зайченко, по должности методист. | В течение года  В течение года  Ноябрь  декабрь  Февраль |
| 3 | **Обучающая** | **1.** Консультации (групповые, индивидуальные)  **2.** Заседания:  - МО  - МС  **3.** Взаимопосещение занятий  **4.** Педагогическая мастерская «Обобщение опыта» И.Г. Пластуновой, объединение «Город мастеров»  **5.** Проведение открытых занятий педагогов МБУ ДО ЦДО ТМО СК | В течение года  2 р. в год  1 р в 2 мес.  В течение года  Март  Октябрь-апрель |
| 4 | **Контрольно –**  **диагностическая** | **1.** Входная диагностика  **2.** Промежуточная аттестация обучающихся и мониторинг качества учебно-воспитательной работы.  **3.** Итоговая аттестация освоения программы обучающимися и мониторинг качества учебно-воспитательной работы.  **4.** Мониторинг результативности обучения, развития и воспитания обучающихся объединений МБУ ДО ЦДО ТМО СК  **5.** Проверка результатов мониторинга  **6.** Тематическое посещение занятий методистом.  **7.** Проверка наличия, качества и количества поделок, выпол-ненных обучающимися объединений МБУ ДО ЦДО ТМО СК (прикладники).  **8.** Проверка планирования учебных занятий: Календарный учебный график и план воспитательной работы.  **9.** Проверка ведения «Журнала учета работы объединения»  **10.** Анализ работы ПДО | Сентябрь  Декабрь и май  Май  В теч. года  Декабрь и май  Ежемесячно  в теч. года  По полуго-диям (2 раза в год)  По четвертям (4 раза в год)  Ежемесячно  Июнь |

**Техническая, туристско-краеведческая и естественнонаучная направленность**

**Цель:** Совершенствование эффективных форм профессионального роста педагогических кадров; Мотивация педагогов на освоение новшеств в образовательном процессе, апробация новых методов и приемов в обучении и воспитании учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Направление**  **(формы)деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** |
| 1 | **Информационное**  **обеспечение** | **1**. Комплектование банка нормативных документов, авторских и модифицированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и рабочих программ  **2**. Формирование библиотеки психолого-педагогической и методической литературы.  **3.** Организация работы Комнаты школьника « Техноград » (сбор пакета документов, заявлений родителей и др.) | Август  В течение года  Апрель - май |
| 2 | **Проектировочная** | **1.** Повышение профессиональной квалификации педагогических работников:  1.1. Морозова Е.М.  1.2. Кузнецова А.В. | В течение года  Сентябрь- Декабрь |
| 3 | **Контрольно –**  **диагностическая** | **1.** Входная диагностика  **2.** Промежуточная аттестация учащихся и мониторинг качества учебно-воспитательной работы.  **3.** Итоговая аттестация освоения программы учащимися и мониторинг качества учебно-воспитательной работы.  **4.** Мониторинг результативности обучения, развития и воспитания учащихся объединений МБУ ДО ЦДО ТМО СК  **5.** Проверка результатов мониторинга  **6.** Тематическое посещение занятий методистом.  **7.** Проверка наличия, качества и количества поделок, выполненных учащимися объединений МБУ ДО ЦДО ТМО СК.  **8.** Проверка планирования учебных занятий: Календарный учебно-воспитательный план работы.  **9.** Проверка ведения «Журнала учета работы объединения»  **10.** Анализ работы методиста технический, туристско-краеведческой и естественнонаучной направленности .  **11**.Анализ работы педагогов дополнительного образования | Сентябрь  Декабрь и май  Май  В теч. года  Декабрь и май  Ежемесячно  в теч. года  По полуго-диям  (2 раза в год)  по четвертям (4 раза в год)  Ежемесячно  Май |
| 4. | **Мероприятия** | 1. Смотр-конкурс среди звеньев межшкольной ученической производственной бригады  муниципальный этап;  краевой этап; | Март  Апрель |
| 2. Профильная смена «Мы хозяева земли!» | Сентябрь |
| 3. Конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники Природы».  Муниципальный этап;  Краевой этап. | Сентябрь-Октябрь |
| 4. Всероссийский урок «Эколят – молодых защитников природы» | Сентябрь-Октябрь |
| 5. Конкурс историко-патриотических музеев, залов Боевой славы учебных заведений. | Сентябрь |
| 6. Слет ученических производственных бригад  Муниципальный этап;  Краевой этап. | Апрель  Июнь |
| 7. Слет юных экологов Ставрополья | Апрель - Май |
| 8. Конкурс «Юннат» | Июнь - Август |
| 9. Конкурс «Школьный двор - 2025» | Май - Июнь |
| 10. Всероссийское туристско-краеведческое движение «Отечество» | Апрель - Май |
| 11. Экологическая акция «Каждой пичужке по кормушке» и «Покормите птиц» | Январь - Февраль |
| 12. Всероссийский конкурс «Моя малая родина: природа, культура, этнос» | Декабрь |
| 13. Всероссийский конкурс юных исследователей окружающей среды «Открытия 2030» | ноябрь |
| 14. Всероссийская олимпиада «Созвездие» | Декабрь |
| 15. Научно-практическая конференция «Эколого – краеведческие проблемы Ставрополья» | Ноябрь |
| 16. Соревнования по управлению БЛПА между объединениями «Юный техник» и «Юный конструктор» | Май |
| 17. Конкурс КТК «Сохраним природу родного края!» | Сентябрь - Октябрь |
| 18. Выставка творческих работ ко Дню космонавтики, Светлой пасхи. | Апрель  Май |

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА КООРДИНАТОРА ВВПОД «ЮНАРМИЯ»**

**И ДЕТСКОГО ДВИЖЕНИЯ**

ПЛАН РАБОТЫ

по организации деятельности местного отделения Всероссийского военно – патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Труновского муниципального округа на 2024-2025 учебный год.

**Цели и задачи:**

1. Развитие юнармейского движения в Труновском муниципальном округе (рост числа участников движения, реализация полученных знаний)
2. Координация деятельности юнармейского движения в Труновском муниципальном округе.
3. Мотивация наставников и участников ВВПОД «ЮНАРМИЯ» к достижению высоких результатов в сфере патриотического воспитания.
4. Ведение учета юнармейцев в информационной системе «Всероссийский реестр участников движения»
5. Разработка и реализация программ и проектов в сфере патриотического воспитания.

**Сентябрь**

1. Изучение нормативно – правовой базы Главного Штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
2. Организация межведомственного взаимодействия по вопросам патриотического воспитания.
3. Работа в системе АИС «ЮНАРМИЯ» по учету юнармейцев.
4. Работа с отчетной документацией по запросу Регионального и Главного Штабов ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
5. Торжественный прием учащихся в ряды движения «ЮНАРМИЯ».
6. Разработка и распространение информационно-методических материалов.
7. Консультации (групповые, индивидуальные).
8. Оформление Заявок и отслеживание результативности участия юнармейцев в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях.
9. Другое.

**Октябрь**

1. Подготовка наградных материалов для представления к награждению знаками «Юнармейская доблесть» активных участников движения.
2. Изучение нормативно – правовой базы Главного Штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
3. Организация межведомственного взаимодействия по вопросам патриотического воспитания.
4. Работа в системе АИС «ЮНАРМИЯ» по учету юнармейцев.
5. Работа с отчетной документацией по запросу Регионального и Главного Штабов ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
6. Разработка и распространение информационно-методических материалов.
7. Консультации (групповые, индивидуальные).
8. Оформление Заявок и отслеживание результативности участия юнармейцев в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях.
9. Работа призывной комиссии.
10. Другое.

**Ноябрь**

1. Участие в смотре – конкурсе региональных отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
2. Торжественный прием учащихся в ряды движения «ЮНАРМИЯ».
3. Изучение нормативно – правовой базы Главного Штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
4. Организация межведомственного взаимодействия по вопросам патриотического воспитания.
5. Работа в системе АИС «ЮНАРМИЯ» по учету юнармейцев.
6. Работа с отчетной документацией по запросу Регионального и Главного Штабов ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
7. Разработка и распространение информационно-методических материалов.
8. Консультации (групповые, индивидуальные).
9. Оформление Заявок и отслеживание результативности участия юнармейцев в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях.
10. Работа призывной комиссии.
11. Другое.

**Декабрь**

1. Подготовка отчетной документации по «Дому «ЮНАРМИИ»
2. Торжественный прием учащихся в ряды движения «ЮНАРМИЯ».
3. Изучение нормативно – правовой базы Главного Штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
4. Организация межведомственного взаимодействия по вопросам патриотического воспитания.
5. Работа в системе АИС «ЮНАРМИЯ» по учету юнармейцев.
6. Работа с отчетной документацией по запросу Регионального и Главного Штабов ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
7. Разработка и распространение информационно-методических материалов.
8. Консультации (групповые, индивидуальные).
9. Оформление Заявок и отслеживание результативности участия юнармейцев в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях.
10. Работа призывной комиссии.
11. Другое.

**Январь**

1. Разработка положения и подготовка к муниципальному этапу Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лидеры ЮНАРМИИ».
2. Реализация грантового проекта «Территория Z-80».
3. Изучение нормативно – правовой базы Главного Штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
4. Организация межведомственного взаимодействия по вопросам патриотического воспитания.
5. Работа в системе АИС «ЮНАРМИЯ» по учету юнармейцев.
6. Работа с отчетной документацией по запросу Регионального и Главного Штабов ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
7. Разработка и распространение информационно-методических материалов.
8. Консультации (групповые, индивидуальные).
9. Оформление Заявок и отслеживание результативности участия юнармейцев в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях.
10. Другое.

**Февраль**

1. Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лидеры ЮНАРМИИ».
2. Торжественный прием учащихся в ряды движения «ЮНАРМИЯ».
3. Реализация грантового проекта «Территория Z-80».
4. Изучение нормативно – правовой базы Главного Штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
5. Организация межведомственного взаимодействия по вопросам патриотического воспитания.
6. Работа в системе АИС «ЮНАРМИЯ» по учету юнармейцев.
7. Работа с отчетной документацией по запросу Регионального и Главного Штабов ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
8. Разработка и распространение информационно-методических материалов.
9. Консультации (групповые, индивидуальные).
10. Оформление Заявок и отслеживание результативности участия юнармейцев в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях.
11. Другое.

**Март**

1. Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лидеры ЮНАРМИИ».
2. Подготовка наградных материалов для представления к награждению знаками «Юнармейская доблесть» активных участников движения.
3. Торжественный прием учащихся в ряды движения «ЮНАРМИЯ».
4. Реализация грантового проекта «Территория Z-80».
5. Изучение нормативно – правовой базы Главного Штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
6. Организация межведомственного взаимодействия по вопросам патриотического воспитания.
7. Работа в системе АИС «ЮНАРМИЯ» по учету юнармейцев.
8. Работа с отчетной документацией по запросу Регионального и Главного Штабов ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
9. Разработка и распространение информационно-методических материалов.
10. Консультации (групповые, индивидуальные).
11. Оформление Заявок и отслеживание результативности участия юнармейцев в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях.
12. Другое.

**Апрель**

1. Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лидеры ЮНАРМИИ».
2. Реализация грантового проекта «Территория Z-80».
3. Изучение нормативно – правовой базы Главного Штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
4. Организация межведомственного взаимодействия по вопросам патриотического воспитания.
5. Работа в системе АИС «ЮНАРМИЯ» по учету юнармейцев.
6. Работа с отчетной документацией по запросу Регионального и Главного Штабов ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
7. Разработка и распространение информационно-методических материалов.
8. Консультации (групповые, индивидуальные).
9. Оформление Заявок и отслеживание результативности участия юнармейцев в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях.
10. Призывная комиссия.
11. Другое.

**Май**

1. Реализация грантового проекта «Территория Z-80».
2. Изучение нормативно – правовой базы Главного Штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
3. Организация межведомственного взаимодействия по вопросам патриотического воспитания.
4. Работа в системе АИС «ЮНАРМИЯ» по учету юнармейцев.
5. Работа с отчетной документацией по запросу Регионального и Главного Штабов ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
6. Разработка и распространение информационно-методических материалов.
7. Консультации (групповые, индивидуальные).
8. Оформление Заявок и отслеживание результативности участия юнармейцев в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях.
9. Призывная комиссия.
10. Другое.

**Июнь - июль**

1. Подготовка отчетной документации по «Дому «ЮНАРМИИ»
2. Изучение нормативно – правовой базы Главного Штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
3. Организация межведомственного взаимодействия по вопросам патриотического воспитания.
4. Работа в системе АИС «ЮНАРМИЯ» по учету юнармейцев.
5. Работа с отчетной документацией по запросу Регионального и Главного Штабов ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
6. Разработка и распространение информационно-методических материалов.
7. Консультации (групповые, индивидуальные).
8. Оформление Заявок и отслеживание результативности участия юнармейцев в сельских, муниципальных, краевых (зональных), Всероссийских и международных мероприятиях.
9. Другое.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** |
| 1. | Торжественный прием учащихся Труновского района в ряды ВВПОД «ЮНАРМИЯ» | Сентябрь, ноябрь, декабрь 2024 года |
| 2. | Муниципальные соревнования  «Юнармейские игры» | Ноябрь 2024 года |
| 3. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства  «ЛИДЕРЫ ЮНАРМИИ» | Декабрь 2024 года – январь 2025 года |
| 4. | Конкурс «Вожатый года» | Февраль 2025 года |
| 5. | Торжественный прием учащихся Труновского района в ряды ВВПОД «ЮНАРМИЯ» | Февраль 2025 года |
| 6. | Конкурс отрядов ЮИД  «Законы дорог уважай!» | Апрель 2025 года |
| 7. | Праздник детских организаций  «Алые паруса» | Май 2025 года |
| 8. | Мероприятия Российского Союза Молодежи, министерства образования, министерства молодежной политики, министерства культуры, ВВПОД «ЮНАРМИЯ» и др. | В течение года |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**координатора детского движения (2024-2025 г.г.)**

**Цели и задачи:**

- создание наиболее благоприятных условий для развития социальной активности и реализации творческого потенциала участников детского движения, их потребностей в самосовершенствовании, саморазвитии и самоопределении;

- воспитание детей и подростков на основе принципов гуманизма, духовности, нравственности;

- защита прав и выражение интересов подростков;

- оказание информационной и методической поддержки детским и молодежным общественным организациям и объединениям Труновского муниципального округа.

1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам детских и молодежных общественных организаций.

2. Разработка и распространение информационно-методических материалов.

3. Консультации (групповые, индивидуальные).

4. Организация и проведение муниципальных этапов краевых конкурсов:

- конкурс патриотический песни «Солдатский конверт»

- фестиваль – конкурс «Школьная весна Ставрополья»

5. Организация и проведение муниципальных конкурсов:

- конкурс отрядов вожатых детских общественных организаций «Вожатый года»

- смотр – конкурс отрядов юных инспекторов дорожного движения «Законы дорог уважай!».

6. Организация и проведение Праздника детских организаций «Алые паруса»

7. Участие в краевых Школах актива, КВН, слетах, конференциях и т.д.

8. Реализация грантового проекта «Территория Z-80».

9. Работа комиссии по отбору и направлению детей во Всероссийские детские центры «Артек», «Смена», «Орленок», «Алые паруса».

10. Работа с отчетной документацией и документацией по межведомственным запросам.

11. Участие в работе жюри муниципальных конкурсов и фестивалей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Сроки проведения** |
| 1. | Конкурс «Вожатый года» | Февраль 2025 года |
| 2. | Муниципальный этап Слета участников Всероссийского движения «Отечество» | Март – апрель  2025 года |
| 3. | Муниципальный этап краевого смотра – конкурса школьных музеев | Март 2025 года |
| 4. | Конкурс отрядов ЮИД  «Законы дорог уважай!» | Апрель 2025 года |
| 5. | Муниципальный этап краевого Слета ученических производственных бригад | Апрель 2025 года |
| 6. | Праздник детских организаций  «Алые паруса» | Май 2025 года |
| 7. | Мероприятия Российского Союза Молодежи, министерства образования, министерства молодежной политики, министерства культуры и др. | В течение года |