

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МБУ ДО ЦДО ТМО СК

Протокол № 3 от «29» 05. 2024 г.

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО ЦДО ТМО СК

Г.В. Каплунова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ЦДО ТМО СК

Н.В. Вакула
Приказ № 56 от 11.09.2024 г.

**Положение
о предоставлении платных услуг
МБУ ДО ЦДО ТМО СК**

2024 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008, Уставом учреждения, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края от 30.08.2024г. №817-п «Об утверждении тарифа на оказание дополнительной платной образовательной услуги, оказываемой Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Труновского муниципального округа Ставропольского края по реализации образовательных программ дополнительного образования, сверх установленного муниципального задания».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – МБУ ДО ЦДО ТМО СК) детскому и взрослому населению, в дальнейшем именуемым Потребителями.

1.3. Предоставление платных услуг МБУ ДО ЦДО ТМО СК осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в получения качественного дополнительного образования;
- оказания услуг населению для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности и выполняются в свободное от учебных занятий время.

1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления дополнительного образования, которое МБУ ДО ЦДО ТМО СК обязано предоставлять бесплатно для населения в соответствии с Уставом.

2. Перечень платных услуг.

2.1. МБУ ДО ЦДО ТМО СК вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- проведение занятий по различным направлениям деятельности сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- организация и проведение культурно-массовых и досуговых

- проведение занятий в группах для адаптации детей к условиям школьной жизни;
- изготовление реквизита и сувенирной продукции на занятиях объединений с последующей реализацией;
- организация и проведение персональных выставок, ярмарок-распродаж;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- репетиторство учащихся.

2.2. МБУ ДО ЦДО ТМО СК вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в основную образовательную деятельность, определенную Уставом.

3. Условия предоставления платных услуг.

3.1. Внебюджетная деятельность организуется исходя из спроса родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.

3.2. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.3. Платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

4. Порядок предоставления платных услуг.

4.1. МБУ ДО ЦДО ТМО СК для оказания платных услуг обязана:

- а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;
- б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- в) организовать контроль качества платных услуг;
- г) обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- д) оформить и хранить следующие документы отчетности:
 - приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении круга его обязанностей;
 - приказ директора об организации платных услуг;
 - договоры с Потребителями (группами) на оказание платных услуг (приложение 1);
 - утвержденный и согласованный с Учредителем перечень платных услуг и прейскурант цен;
 - график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
 - книгу «Замечаний и предложений по определению платных услуг».

5. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг.

5.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Цены на платные услуги, предоставляемые Потребителям за плату, устанавливаются по соглашению сторон на договорной основе или согласно утвержденному прейскуранту цен.

5.3. Оплата платных услуг производится в виде 100% предоплаты не менее чем за 1,3,6 (один, три, шесть) месяцев по желанию Потребителя путем внесения наличных денежных средств на лицевой счет МБУ ДО ЦДО ТМО СК, в случае, если услуги приобретаются юридическими лицами, путем перечисления денежных средств на расчетный счет МБУ ДО ЦДО ТМО СК, указанный в Приложении 1 настоящего Положения.

5.4. Дети участников специальной военной операции имеют право на бесплатное посещение кружков.

Для бесплатного посещения кружков в МБУ ДО ЦДО ТМО СК необходимо:
— написать заявление на имя руководителя МБУ ДО ЦДО ТМО СК;
— предоставить справку из военного комиссариата, подтверждающую отнесение родителя (законного представителя) к категории участников СВО.

5.5. Централизованная бухгалтерия ведет статистический и бухгалтерский учёт результатов платных услуг, составляет требуемую отчётность и предоставляет её в порядке и в сроки, установленные законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органами местного самоуправления Труновского муниципального округа Ставропольского края.

6. Использование средств, поступивших от платных услуг.

6.1. Средства полученные от оказания платных услуг, относятся к внебюджетным средствам МБУ ДО ЦДО ТМО СК и поступают в самостоятельное распоряжение.

6.1. Средства, поступившие от платных услуг, могут использоваться на:

- расходы на оплату труда работников (фонд оплаты, налоги);
- расходы на приобретение материальных запасов (развитие материально-технической базы);
- текущие расходы (канцелярские товары, заправка картриджей);
- содержание имущества Учреждения (коммунальные расходы);
- затраты на прохождение периодических медицинских осмотров персонала.

7. Права и обязанности Потребителей платных услуг.

7.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.

7.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги в сроки и на условиях

предусмотренным данным Положением, бережно относиться к имуществу МБУ ДО ЦДО ТМО СК.

7.3. МБУ ДО ЦДО ТМО СК и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять Правила посещения МБУ ДО ЦДО ТМО СК (Приложение 2).

8. Контроль предоставления платных услуг.

Контроль организации, качества и распределения средств, полученных от платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет Совет МБУ ДО ЦДО ТМО СК.

9. Ответственность.

За нарушение настоящего Положения директор МБУ ДО ЦДО ТМО СК может быть привлечен к ответственности Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Порядок утверждения и изменения Положения.

10.1 Положение принимается на заседании Совета МБУ ДО ЦДО ТМО СК, согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора.

10.2 Изменения и дополнения в Положение принимаются на Совете МБУ ДО ЦДО ТМО СК, согласовываются с Учредителем и утверждаются приказом директора.

10.3 Срок действия Положения неограничен.