

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.03.2025 г.

с. Донское

№19

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести процедуру самообследования деятельности учреждения за 2024 год в соответствии с Положением о порядке подготовки и организации проведения самообследования.
2. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению 1.
3. Рабочей группе провести самообследование и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению 2.
4. Заместителю директора Бесасовой Е.Д., ответственной за публикацию на сайте, разместить отчет по самообследованию на официальном сайте учреждения, не позднее даты, указанной в плане-графике.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ЦДО ТМО СК



Н.В.Вакула Н.В.Вакула

С приказом ознакомлены:

С.В.Сидорова *Бесасова Е.Д.*

Состав рабочей группы по проведению самообследования

№	Ф.И.О.	должность	Обязанности
1	Вакула Н.В.	директор	- организует работу по проведению самообследования; - контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообслуживанию; - утверждает отчет по результатам самообследования
2	Бесаева Е.Д.	зам.директора	- собирает и анализирует информацию по самообследованию, а именно: О системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом обеспечении организации; - обобщает полученные данные и формирует отчет; - собирает, систематизирует и оформляет данные о воспитательно-образовательном процессе; - публикует отчет о самообследовании на сайте организации
3	Логвинова Н.А. Гришичева А.М. Зайченко Е.Е.	методисты	- собирают и систематизируют информацию о работе объединений по направлениям, кадровом составе, воспитательно-образовательном процессе, участии обучающихся и педагогов в мероприятиях различного уровня 2024 года

Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	12.03.2025
2. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Методисты Зам.директора	12.03.2025 20.03.2025
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Зам.директора	25.03.2025 28.03.2025
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение, утверждение отчета	Директор	28.03.2025
Опубликование отчета на официальном сайте учреждения	Ответственный по сайту	31.03.2025