



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ЦДО ТМО СК

Н.В. Вакула
Н.В. Вакула

Приказ № 29 от 28.03.2023г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работающих в Комнате школьника «ЛИК» и «Техноград»
МБУ ДО «Центр дополнительного образования» ТМО СК**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка для работающих в Комнате школьника «ЛИК» и «Техноград» при Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее Комната школьника). Локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 19 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива Комнаты школьника, рациональному; использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием детей в Комнату школьника «ЛИК» и «Техноград»

- 2.1. В Комнату школьника принимаются дети в возрасте 6-15 лет.
- 2.2. При приеме в Комнату школьника родители представляют заявление и подают заявку в Автоматизированной информационной системе «Навигатор»

3. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка для работающих в Комнате школьника исполняет обязанности, возложены на него должностной инструкцией.

3.1. В Комнате школьника устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день суббота и воскресенье.

3.2. Продолжительность смены Комнаты школьника- 21 календарный день, включая выходные и праздничные дни;

3.3. Режим работы Комнаты школьника устанавливается в соответствии гигиеническими требованиями.

3.4. Режим работы коллектива педагогов Комнаты школьников определяется графиком работы, который утверждается директором МБУ ДО ЦДО ТМО СК и вывешивается на видном месте. Педагоги дополнительного

образования, работающие в Комнате школьник приходят за 15 минут до начала работы.

3.5. В Комнате школьника «ЛИК» устанавливается следующий трудовой распорядок:

Распорядок дня комнаты школьника «ЛИК»

- 8:00 – 8:45 Прием детей, осмотр КГЛ, зарядка, беседы по ТБ, ПДД, воспитательные беседы, КТД
- 8:45– 9:30 Работа по плану:
Мастер-класс в «Творческих мастерских».
- 9:45 – 10:45 Работа по плану:
Плановое мероприятие
- 10:45 – 11:45 Подвижные игры на свежем воздухе.
Прогулки, экскурсии.
- 11:45 – 12:00 Рефлексия дня
Окончание работы

Распорядок дня комнаты школьника «Техноград»

- 8:00 – 9:00 Прием детей, осмотр КГЛ, зарядка, беседы по ТБ, ПДД, воспитательные беседы.
- 9:00 – 10:30 Работа по плану:
Плановое мероприятие, Мастер-класс в «Творческих мастерских».
- 10:30 – 11:45 Прогулки, экскурсии, подвижные игры на свежем воздухе.
- 11:45 Рефлексия дня.
- 12:00 Окончание работы.

Расписание работы педагогов в Комнате школьника «ЛИК» с 01.06.2023г. по 22.06.2023г.

№	Ф.И.О.	Общее рабочее время воспитательная работа	Мероприятия дни и время	Мастер-класс работа в «Творческой мастерской» дни и время
1	Волкова Ольга Владимировна	ежедневно: 8:00 – 13:00 «ЛИК» 8:00 – 12:00	01.06. 08.06. 14.06 20.06 9:00 – 10:30 ч.	08.06 13.06 19.06 21.06 9:00 – 10:30 ч.
2	Сухина Лариса Сергеевна	ежедневно: 8:00 – 12:35 «ЛИК» 8:00 – 12:00	07.06 15.06 22.06 9:00 – 10:30 ч.	06.06 16.06 20.06 9:00 – 10:30 ч.

3	Выглазова Светлана Васильевна	ежедневно: 8:00 – 12:00 «ЛИК» 8:00 – 12:00	02.06 19.06 21.06 9:00 – 10:30 ч.	05.06 09.06 9:00 – 10:30 ч.
4	Белевцева Юлия Васильевна	ежедневно: 8:00 – 11:35 «ЛИК» 8:00 – 11:35	06.06 09.06 13.06 9:00 – 10:30 ч.	15.06 22.06 9:00 – 10:30 ч.
5	Житнева Виктория Александровна	ежедневно: 8:00 – 11:10 «ЛИК» 8:00 – 11:10	05.06 16.06 9:00 – 10:30 ч.	01.06 07.06 9:00 – 10:30 ч.
6	Зайченко Елена Евгеньевн	_____	_____	02.06 14.06 9:00 – 10:30 ч.
7	Логвинова Наталья Александровна	ежедневно: 8:00 – 16:00 «ЛИК» 8:00 – 12:00	_____	_____

**Расписание работы педагогов в Комнате школьника «ЛИК»
с 23.06.2023г. по 13.07.2023г.**

№	Ф.И.О.	Общее рабочее время воспитательная работа	Мероприятия дни и время	Мастер-класс работа в «Творческой мастерской» дни и время
1	Волкова Ольга Владимировна	ежедневно: 8:00 – 13:00 «ЛИК» 8:00 – 12:00	23.06. 30.06. 05.07 11.07 9:00 – 10:30 ч.	30.06 04.07 10.07 12.07 9:00 – 10:30 ч.
2	Сухинина Лариса Сергеевна	ежедневно: 8:00 – 12:35 «ЛИК» 8:00 – 12:00	29.06 06.07 13.07 9:00 – 10:30 ч.	28.06 07.07 11.07 9:00 – 10:30 ч.
3	Выглазова Светлана Васильевна	ежедневно: 8:00 – 12:00 «ЛИК» 8:00 – 12:00	26.06 10.07 12.07 9:00 – 10:30 ч.	27.06 03.07 9:00 – 10:30 ч.
4	Белевцева Юлия Васильевна	ежедневно: 8:00 – 11:35 «ЛИК» 8:00 – 11:35	28.06 03.07 04.07 9:00 – 10:30 ч.	06.07 13.07 9:00 – 10:30 ч.
5	Житнева Виктория Александровна	ежедневно: 8:00 – 11:10 «ЛИК» 8:00 – 11:10	27.06 07.07 9:00 – 10:30 ч.	23.06 29.06 9:00 – 10:30 ч.
6	Зайченко Елена Евгеньевн	_____	_____	26.06 05.07 9:00 – 10:30 ч.
7	Логвинова Наталья Александровна	ежедневно: 8:00 – 16:00 «ЛИК» 8:00 – 12:00	_____	_____

**Расписание работы педагогов в Комнате школьника «Техноград»
с 23.06.2023г. по 13.07.2023г.**

№	Ф.И.О.	Общее	Мероприятия	Мастер-класс
		рабочее время		работа в «Творческой мастерской»
		воспитательная работа	дни и время	дни и время
1	Морозова Елена Михайловна	ежедневно: 8:00 – 13:00 «Техноград» 8:00 – 12:00	23.06 29.06 06.07 9:00 – 10:30 ч.	26.06. 30.06. 05.07 10.07 12.07 9:00 – 10:30 ч.
2	Полянская Мария Валерьевна	ежедневно: 8:00 – 11:35 «Техноград» 8:00 – 11:35	27.06 04.07 13.07 9:00 – 10:30 ч.	28.06 03.07 07.07. 11.07 9:00 – 10:30 ч.

3.6. Ответственный за работу Комнаты школьника (методист или назначенный ответственный педагог дополнительного образования) организует учет явки на работу и уход с нее педагогов дополнительного образования.

3.7. Педагоги дополнительного образования ведут учет явки детей в журнал посещений.

3.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4. Права и обязанности работающих в Комнате школьника «ЛИК»

4.1. Работающие имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. Обязанности работников:

- все работающие в Комнате школьника обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения Ответственного за работу Комнат школьника (методиста или назначенного ответственного педагога дополнительного образования);
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать Ответственному за работу Комнаты школьника (методисту или назначенному ответственному педагогу дополнительного образования)

образования) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование Комнаты школьника в аккуратном состоянии поддерживать чистоту помещений образовательного учреждения.

4. Права и обязанности родителей

4.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности Комнаты школьника;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке
- оказывать помощь в организации работы Комнаты школьника «ЛИК».

4.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в Комнату школьника;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- заранее информировать педагога дополнительного образования о планируемом отсутствии ребенка по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6. Основные права и обязанности воспитанников

6.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве Комнаты школьника;
- достоверную информацию о деятельности Комнаты школьника;
- защиту своих прав.

6.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы Комнаты школьника, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории;
- незамедлительно сообщать педагогу о возникновении ситуации представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

7. Применение дисциплинарных взысканий

7.1. нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работниками Комнаты школьника влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.


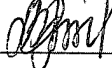



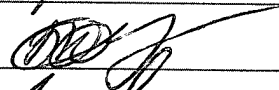


7.2. Нарушения ребёнком правил поведения и техники безопасности, обсуждаются с ним в присутствии родителей.

7.3. За нарушения трудовой дисциплины может быть объявлен выговор. Нарушитель трудовой дисциплины обязан дать объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не служит препятствием для взыскания.

Приказ о взыскании объявляется работнику в трёхдневный срок под расписку. При необходимости приказ доводится до сведения всех работников.

7.4. В случаях грубого нарушения ребёнком правил поведения и техники безопасности - ребёнок может быть отчислен из состава воспитанников Комнаты школьника.

С правилами ознакомлены:

1. Логвинова Н.А. 
2. Волкова О.В. 
3. Сухинина Л.С. 
4. Житнева В.А. 
5. Выглазова С.В. 
6. Белевцева Ю.В. 
7. Зайченко Е.Е. 
8. Морозова Е.М. 
9. Полянская М.В. 